

ATTITUDES DE SERVICE



Objectif

A l'issue de la formation, votre salarié connaîtra le fonctionnement d'une entreprise et saura se valoriser lors d'entretiens d'embauche



Prérequis

Oral : Communiquer lors de tâches simples et comprendre des consignes simples
Ecrit : lire et comprendre des informations simples

PROGRAMME

Appréhender l'environnement et le fonctionnement d'une entreprise ;

Comprendre la posture professionnelle à adopter vis-à-vis de ses collègues et de la hiérarchie

Apprendre à gérer son temps et ses priorités

Améliorer son estime de soi et se valoriser



Durée : 28 heures

Dates :

- 1^{ère} session : 17, 23, 24 et 26 mai
- 2^e session : 27, 29 juin et 3, 5 juillet
- 3^e session : 13, 14 et 19, 21 septembre

Horaires :

- 9h-12h30
- 13h30-17h

Effectif :

4-12 personnes

Organisme de formation:

Bimbamjob

Lieu :

32 bis boulevard de Picpus,
75012, Paris