

# Attitude de service, droits et devoirs des salariés

Formation dispensée par l'association Colombbus qui vise à adopter une communication adaptée et respectueuse, connaître les notions de posture professionnelle, différencier savoir-faire et savoir-être.

**Objectifs** Un focus sera réalisé pour mieux connaître les droits et devoirs des salariés, identifier les documents de travail liés à un poste et repérer les éléments essentiels.

Enfin, une partie de la formation sera centrée sur l'entretien d'embauche : une mise en situation filmée est prévue afin de relever les points forts et pistes d'amélioration.



**Prérequis** A1 à l'écrit (pouvoir lire un texte court et compléter un formulaire) et A2 à l'oral (comprendre des consignes et produire des phrases simples).

## Programme de formation

- > Comprendre la différence entre savoir-faire et savoir-être ;
- > Comprendre et respecter les règles en entreprise ;
- > Apprendre à travailler en équipe et gérer ses émotions ;
- > Adapter sa communication et sa posture par rapport à son interlocuteur ;
- > Savoir repérer les éléments essentiels dans des documents professionnels type bulletin de paie, contrat de travail, fiche de poste ;
- > Vidéo d'entraînement à l'entretien.

## Modes d'évaluation

À l'issue de l'action de formation, l'employeur recevra un bilan individuel et une attestation de réalisation, pour chaque stagiaire.

**Durée** : 28 heures, 4 jours

**Sessions prévues** : 2

**Dates 2025** :

- session 1 : les 16,17, 23 et 24 octobre
- session 2 : les 1, 2, 8 et 9 décembre

**Horaires** : de 9h30 à 17h30

**Effectif** : de 5 à 12 stagiaires

**Organisme de formation** :  
COLOMBBUS

**Lieu** : 80, Boulevard de Reuilly -  
75012 PARIS